



REGOLAMENTO INTERNO

Il presente Regolamento disciplina in dettaglio le attività operative interne all'Associazione in modo da garantire, nel rispetto dello Statuto, il regolare svolgimento delle attività sociali.

Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 05/10/2021

CAPO I

Assemblea ordinaria

I lavori dell'Assemblea sono regolamentati allo scopo di permettere un adeguato svolgimento delle riunioni e dare modo a tutti di intervenire e di esprimere pareri e proposte.

1. Norme generali

- a) L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione
- b) Il Segretario provvede alla regolare costituzione dell'assemblea e alla verbalizzazione della seduta
- c) In assenza del Presidente, un delegato nominato tra i membri del Consiglio Direttivo, presiede l'Assemblea.
- d) Hanno facoltà di voto i membri dell'Associazione che risultino regolarmente iscritti al 31/12 dell'anno precedente e che, al momento della votazione, abbiano compiuto i 16 anni come definito nello Statuto.

2. Convocazione

- a) L'assemblea è convocata dal Presidente in tutti i casi previsti dallo Statuto, o da chi ne ha facoltà ai sensi dello Statuto.
- b) La convocazione è inviata mediante:
 - I. avviso scritto da inviare con lettera semplice ai Soci*, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza
 - II. avviso affisso nei locali della Sede almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza

** Per lettera semplice si intende anche un messaggio di posta elettronica alla casella registrata nel libro soci, e per affissione in Sede l'avviso postato nella sede telematica dell'Associazione (ovvero social network e/o sistemi di messaggistica).*

- c) Qualunque membro dell'Associazione ha facoltà di chiedere l'inserimento di un punto nell'ordine del giorno. La proposta va sottoposta per iscritto al Consiglio Direttivo, mediante posta elettronica (e-mail), entro 7 giorni lavorativi dalla data di svolgimento dell'Assemblea. Il Direttivo è tenuto a dare riscontro per iscritto almeno 24 ore prima dello svolgimento dell'Assemblea. L'ordine del giorno è definito dal Consiglio Direttivo, e avallato dalla maggioranza dello stesso. L'ordine del giorno prevede un punto "Varie ed Eventuali" aggiuntivo, per dar modo ai presenti, compatibilmente con i tempi di svolgimento dei restanti temi, di sottoporre all'Assemblea argomenti di possibile interesse. I temi aggiuntivi vanno segnalati al Presidente, o a chi presiede l'Assemblea, prima dell'inizio del suo svolgimento; è facoltà del Presidente accogliere o respingere/rinviare, ad altra data, il confronto sui temi aggiuntivi.
- d) Qualunque Socio ha facoltà di chiedere che nel verbale di assemblea sia dato atto della propria contrarietà a trattare un tema previsto dall'ordine del giorno di quella assemblea e della relativa motivazione. Nel caso non possa essere presente in assemblea può comunicare al Consiglio Direttivo, mediante posta elettronica (e-mail), la propria posizione da verbalizzare per iscritto, almeno 24 ore prima dell'inizio dell'assemblea.

3. Discussione generale

- a) Nel caso l'ordine del giorno preveda una relazione, tale relazione di norma deve essere limitata a 30 minuti e posta come primo punto dell'ordine del giorno.
- b) Chi voglia intervenire nella discussione lo segnala al Segretario che, in caso di più richieste, si segna l'ordine di iscrizione.
- c) Ogni intervento deve essere contenuto, per dare la possibilità a tutti di intervenire su ciascun tema.
- d) Il Presidente dà la parola ai richiedenti nell'ordine di iscrizione.

- e) Ciascun Socio può intervenire nella discussione più volte. Per garantire la più ampia partecipazione, il Presidente può disporre lo slittamento dell'intervento di chi sia già intervenuto a favore di chi non sia ancora intervenuto, o sia intervenuto meno volte.
- f) Salvo deroghe approvate dall'Assemblea, il tempo massimo per ciascuna discussione generale deve essere contenuto in 30 minuti, se non diversamente stabilito nella convocazione.
- g) Qualunque partecipante all'Assemblea, prima dell'inizio della discussione sui punti all'ordine del giorno, può chiedere una discussione e una votazione sui tempi.

4. Voto su proposte presentate in assemblea

- a) Nel caso sia prevista una votazione per un punto indicato nell'ordine del giorno, o per una proposta fatta in sede di discussione, dichiarata chiusa la fase della discussione generale dal Presidente, si apre la fase di votazione.
- b) La votazione avviene per alzata di mano. Il Presidente e il Segretario proclamano il risultato della votazione all'assemblea e lo registrano nel verbale.
- c) Ciascun socio presente all'assemblea può chiedere che venga verbalizzata una sua dichiarazione sul risultato del voto.

CAPO II

Assemblea annuale per l'approvazione del bilancio

Questa fattispecie di assemblea prevede alcuni passaggi peculiari rispetto all'assemblea ordinaria.

1. Norme generali

- a) L'assemblea è convocata nei tempi definiti in Statuto
- b) Hanno facoltà di voto i membri dell'Associazione che risultino regolarmente iscritti al 31/12 dell'anno precedente e che, al momento della votazione, abbiano compiuto i 16 anni come definito nello Statuto.

2. Convocazione e insediamento

- a) L'assemblea ha all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, la fissazione delle quote di iscrizione annuale.
- b) Alla missiva di convocazione deve essere allegato il riferimento per poter consultare la relazione illustrativa e il bilancio, depositato in forma cartacea presso la sede sociale.

3. Svolgimento dei lavori

- a) Il Presidente svolge la relazione sulle attività svolte. Alla fine della relazione il Presidente dà la parola ai Soci che si iscrivono a parlare segnalandolo al Segretario, che ne tiene l'elenco in ordine di richiesta.
- b) Ciascun membro dell'assemblea può intervenire più volte. Nel caso l'intervento ponga quesiti per i membri del Consiglio Direttivo o per i Soci che hanno svolto una delle attività oggetto della relazione, la persona interrogata risponderà seduta stante.
- c) Quanto disposto al punto precedente può essere derogato dal Presidente con il consenso dell'Assemblea.
- d) Il Presidente illustra il bilancio.
- e) La discussione si svolge con le stesse modalità previste per la relazione sulle attività.

4. Votazioni

- a) Alla fine degli interventi il Presidente mette in votazione il bilancio.
- b) Il Presidente e il Segretario proclamano il risultato delle votazioni del bilancio all'assemblea e le registrano nel verbale.
- c) In caso di mancata approvazione del bilancio, l'Assemblea è sciolta e il Presidente convoca immediatamente l'Assemblea Straordinaria, che dovrà svolgersi entro 15 giorni naturali e consecutivi, nella quale giungere all'approvazione del bilancio.

CAPO III

Assemblea per l'elezione degli Organi Sociali

Questa fattispecie di assemblea prevede alcuni passaggi peculiari rispetto all'assemblea ordinaria.

1. Norme generali

- a) L'assemblea è convocata nei tempi definiti in Statuto
- b) Hanno facoltà di voto i membri dell'Associazione che risultino regolarmente iscritti al 31/12 dell'anno precedente e che, al momento della votazione, abbiano compiuto i 16 anni come definito nello Statuto.
- c) Le cariche sociali possono essere ricoperte solo dai Soci regolarmente iscritti all'Associazione al 31/12 dell'anno precedente e che, al momento della Assemblea, abbiano raggiunto la maggiore età.
- d) È incandidabile e ineleggibile il Socio che risulti intrattenere relazione lavorativa, o che occupi cariche sociali, in società iscritte ai campionati di Superlega, serie A2 e serie A3.
- e) È incompatibile con la carica assunta il Socio che risulti intrattenere relazione lavorativa, o che occupi cariche sociali, in società iscritte ai campionati di Superlega, serie A2 e serie A3.
- f) La candidatura all'elezione del Consiglio Direttivo potrà avvenire in concomitanza dell'assemblea elettiva.
- g) I membri dell'Associazione che non possono essere presenti all'assemblea elettiva ma che vogliono porre la propria candidatura per una posizione nel Consiglio Direttivo possono inviare per iscritto (via e-mail) la propria candidatura al Consiglio Direttivo uscente, entro le 24 ore precedenti allo svolgimento dell'Assemblea.

2. Convocazione e insediamento

- a) Convocazione e insediamento come previsto da Statuto

3. Votazioni

- a) Il procedimento di votazione inizia con il Presidente che designa un Presidente e due Scrutinatori, tra i soci presenti all'Assemblea e non candidati all'elezione, e comunica i nomi di coloro che si sono candidati.
- b) La votazione si svolge a scrutinio segreto e ciascun Socio potrà **indicare da 1 a 5 nominativi** tra quelli in lista. A termine della votazione, ogni Socio dovrà apporre la propria scheda nell'urna appositamente predisposta;
- c) I componenti del Seggio Elettorale, a termine della votazione, effettuano lo spoglio delle schede, conteggiano il numero di voti per ogni candidato e consegnano il risultato al Presidente dell'Assemblea, il quale da riscontro dei risultati all'Assemblea.
- d) In caso di parità di voti tra due o più candidati, verrà effettuata un'estrazione a sorte per la copertura dei posti vacanti.
- e) Si passa poi alla designazione del Comitato dei Garanti per estrazione a sorte.

CAPO IV

Assemblea Straordinaria

1. Norme generali

- a) L'assemblea è convocata nei tempi definiti in Statuto
- b) Hanno facoltà di voto i membri dell'Associazione che risultino regolarmente iscritti al 31/12 dell'anno precedente e che, al momento della votazione, abbiano compiuto i 16 anni come definito nello Statuto.

2. Convocazione e insediamento

- a) Convocazione e insediamento come previsto da Statuto

3. Svolgimento dei lavori

- a) Lo svolgimento dei lavori avverrà secondo i criteri definiti per l'Assemblea Ordinaria.

4. Voto su proposte presentate in assemblea

- a) Le votazioni saranno conformi alle indicazioni date in Statuto.